



План работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год

Тема: «Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания компетентного гражданина России»

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи

1. Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.
2. Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей.
3. Обеспечивать выполнение программ по внедрению здоровьесберегающих технологий в систему воспитательной работы.
4. Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям, а так же потребностям общества.
5. Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Направления работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления индивидуального плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Календарно-тематический план

работы методического объединения классных руководителей

1-11 классов на 2024– 2025 учебный год

Сроки	Тема	Содержание	Ответственный
сентябрь	Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год. Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных	1. Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. 2. Анализ работы за 2023-2024уч.год 3. Составление графика открытых классных мероприятий. 4. Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год. 5. Работа с семьей. Формы и методы взаимодействия. 6. Общие требования по ведению школьной документации классного руководителя 7. Организация работы по ТБ и ПДД в школе, работа с родителями.	Зам. директора по ВР Сорвина О.В. Психолог Шулакова Е.Ю. Кл.руководители Соцпедагог ТухватоваГ.Ю. Зам. директора по ВР Сорвина О.В.
январь	Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания компетентного гражданина России	1. Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания компетентного гражданина России 2. Современный классный час «Разговоры о важном» в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей 3. Работа классного руководителя с неблагополучными семьями. 4. Анализ работы классных руководителей за первое полугодие. 5 . Школа – территория безопасности	Зам. директора по ВР Сорвина О.В. Советник по ВР Малухина А.Л. Соцпедагог ТухватоваГ.Ю. Классные руководители 1-11 классов
май	Педагогический мониторинг	1. Подведение итогов работы МО классных руководителей.	Зам. директора по ВР Сорвина О.В.

эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы . Подведение итогов воспитательной работы за год	2. Уровень качества воспитания учащихся .Результаты диагностических исследований в классных коллективах. 3. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период. 4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на новый учебный год.	Классные руководители 1-11 классов
--	--	---

Работа между заседаниями:

- 1.Проверка ведения протоколов родительских собраний для сбора аналитического материала.
- 2.Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО.
- 3.Индивидуальная работа с классными руководителями.
- 4.Посещение открытых классных часов, внеклассных мероприятий.

В течение года:

1. Создание банка интересных педагогических идей.
- 2 Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
3. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.
4. Консультации для классных руководителей – по необходимости.

КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2023-2024 уч.год Работа по оформлению документации кружков и секций (составление расписания, утверждение программ).	сентябрь	Заместитель директора по УР
2	Охват внеурочной деятельностью. Контроль посещаемости кружков. Контроль пропусков уроков.	октябрь	Заместитель директора по ВР
3	Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности и кружковой работы	в конце четверти	Заместитель директора по ВР
4	Контроль оформления классных уголков.	ноябрь	Организатор
5	Отчет по воспитательной работе за 1 полугодие учебного года. Контроль пропусков уроков.	декабрь	Заместитель директора по ВР
6	Заседание МО	январь	Заместитель директора по ВР
7	Контроль пропусков внеурочной деятельности	февраль	Заместитель директора по ВР
8	Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности и кружковой работы	март	Заместитель директора по ВР
10	Отчет по воспитательной работе за 2 полугодие учебного года.	май	Зам. директора по ВР